УТВЕРЖДЕН

Приказ директора

Учреждения «Борисов-Арена»

от 03.01.2024 № 15

План

мероприятий комиссии по противодействию коррупции

в государственном спортивном учреждении «Борисов-Арена»

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление ее состава. | январь | Директор учреждения |
| 2. | Утверждение плана работы комиссии. | январь | Директор учреждения |
| 3. | Осуществление систематического контроля за выполнением зако-нодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия  Руководители структурных подразделений |
| 4. | Координация работы по борьбе с коррупцией в учреждении, повышение эффективности пре-дупреждения, выявления, пресе-чения коррупции и устранения ее последствий. | В течение года | Председатель комиссии  Комиссия |
| 5. | Проведение работы по разъяснению в коллективе требований законодательных актов, направленных на укрепление трудовой, произ-водственно-технологической, исполнительской дисциплины и условий охраны труда. | Ежемесячно День информиро-вания | Председатель комиссии  Зам.директора по идеологической работе  Комиссия  Руководители структурных подразделений |
| 6. | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции в Учреждении. | В течение года | Председатель комиссии  Комиссия |
| 7. | Доведение до членов комиссии информационных сообщений по фактам совершенных кор-рупционных правонарушений и преступлений в Республике Беларусь (по материалам, размещенным на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, в средствах массовой информации). | Постоянно  Единый день информиро-вания | Председатель комиссии  Зам.директора по идеологической работе  Комиссия |
| 8. | Заслушивать на заседании комиссии по противодействию коррупции отчеты руководителей структурных подразделений о проводимой работе и принимаемых мерах по выполнению мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению работниками производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 9. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием учреждения. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия |
| 10. | Обеспечение согласование с Борисовским районным испол-нительным комитетом назначения заместителей директора. | Постоянно | Комиссия  Специалист  по кадрам |
| 11. | Формирование резерва кадров для занятия должностей госу-дарственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, на основе оценки их профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц. При формировании резерва кадров не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв. При изучении про-фессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, учитывать факты привлечения кандидатов ранее к административной ответственности за злоупотреб-ление служебными полномочиями и другие административные пра-вонарушения, связанные с коррупцией. | Постоянно | Комиссия  Специалист  по кадрам |
| 12. | Включение вопросов на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц при проведении аттестации работников. | Постоянно  при проведении аттестации | Комиссия  Руководители структурных подразделений  Специалист  по кадрам |
| 13. | Проведение мобильных рейдовых проверок по выявлению:  - работников, находящихся на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного, нарко-тического опьянения, с применением к ним неза-медлительных мер воздействия, предусмотренных законода-тельством,  - работников нарушающих производственную, трудовую дисциплину (отсутствие на рабочем месте, прогулы, опоздание на работу либо преждевременный уход с работы и т.д.). | 1 раз в квартал | Председатель комиссии  Комиссия  Руководители структурных подразделений  Инженер по ОТ |
| 14. | Анализ обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных денежных средств и товарно-материальных ценностей, сохранности государственного имущества, принятие мер по возмещению учреждению выявленного ущерба за счет виновных лиц. | В течение года | Председатель комиссии Комиссия |
| 15. | Контроль за своевременным заключением с вновь принимаемыми работниками письменных договоров о полной материальной ответственности, которые занимают должности или выполняют работы, непосредст-венно связанные с хранением, обработкой, продажей или применением в процессе производства переданных им ценностей. | Постоянно | Председатель  Комиссии  Комиссия  Ведущий юрисконсульт  Специалист  по кадрам |
| 16. | Анализ сдачи в аренду имущества, соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшего в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений условий договоров. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия |
| 17. | Об осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и принимаемых мерах по недопущению недобросовестного посредничества. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия |
| 18. | Контроль заключения хозяйственных договоров с учетом письменного мнения (визирования) юридической, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб в целях не допущения заключения сделок по единоличному решению уполномоченного должностного лица. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия |
| 19. | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения учреждению мате-риального ущерба (имуществен-ного вреда), в том числе, в связи с уплатой учреждением административного штрафа. | постоянно | Председатель комиссии Комиссия |
| 20. | Размещение и актуализация на официальном сайте учреждения, информационном стенде информации об антикор-рупционном законодательстве Республики Беларусь, плане работы комиссии по противодействию коррупции и другой информации. | Постоянно | Председатель комиссии  Комиссия  Инженер-электроник |
| 21. | Подведением итогов работы комиссии за 2024 год. Постановка задач (определение направлений работы комиссии) на 2025 г.  О разработке плана работы на 2025 год. | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |

Председатель комиссии К.В. Зимович